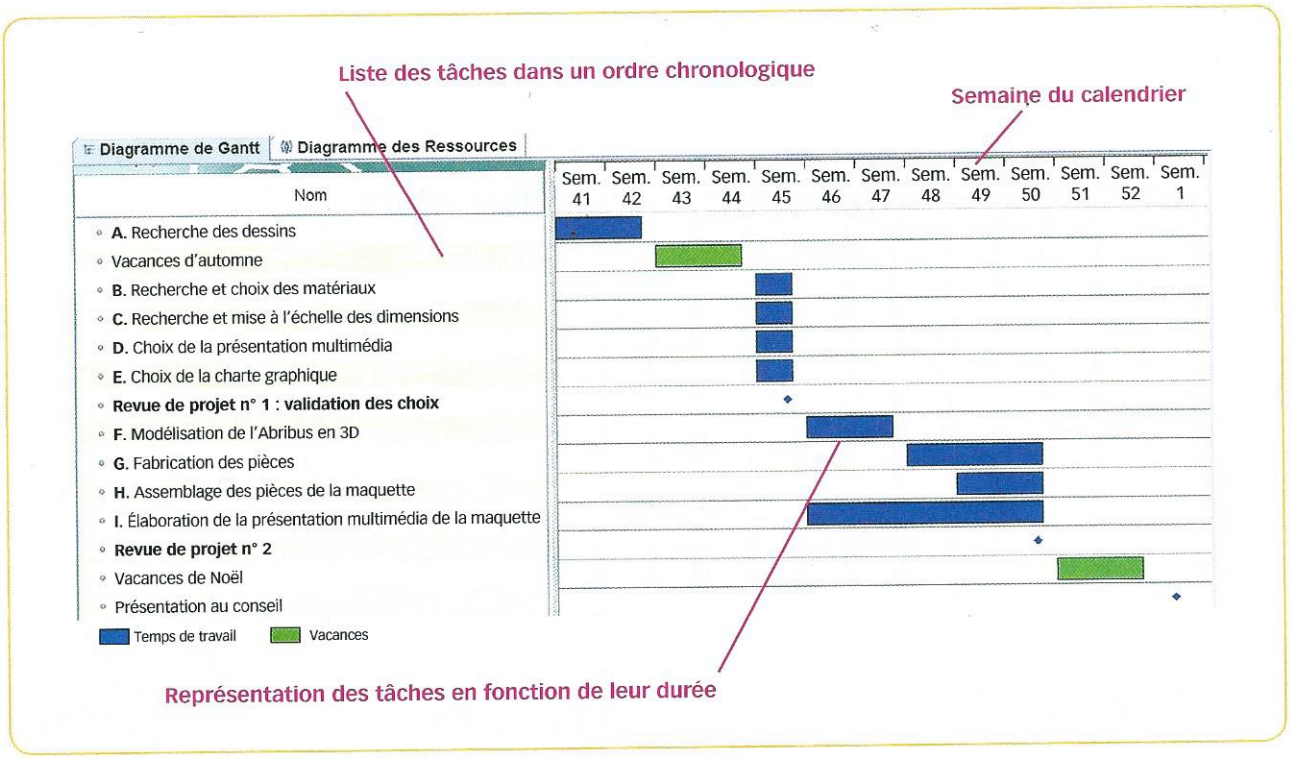
Je retiens

Le planning d'un projet

Un projet est constitué de plusieurs **étapes**. Il faut déterminer leur durée, les ordonner chronologiquement et les programmer selon un calendrier (planning) pour organiser le groupe du projet.

Le planning visualise une suite de tâches à accomplir.



L'utilisation d'un espace numérique de travail (ENT)

Un **espace numérique de travail** (ENT) propose des services utiles dans le cadre d'un projet. Ils permettent de :

- communiquer entre les membres de l'équipe ;
- stocker et partager des documents ;
- rechercher et utiliser des ressources en ligne ;
- travailler à distance ;
- publier et diffuser des documents numériques.

Les revues de projet

Les **revues de projet** rassemblent les acteurs du projet à chaque étape importante. Lors de cette réunion, les équipes rendent compte de l'avancement de leur travail. Des décisions sont prises collectivement pour la suite du projet.

Définitions

Organisation d'un groupe de projet
Ensemble de règles qui s'appliquent sur un projet pour :
– définir et répartir les **tâches des participants** ;
– tenir un **planning** qui prévoit le calendrier des tâches à effectuer ;
– organiser des réunions régulières appelées **revues de projet**.

S'ENTRAINER

COMPÉTENCES TRAVAILLÉES

- Participer à l'organisation et au déroulement de projets (ex. 1 et 3).
- Organiser, structurer et stocker des ressources numériques (ex. 2).

QCM Je vérifie mes connaissances

lienmini.fr/t130-qcm21

J'utilise mes compétences

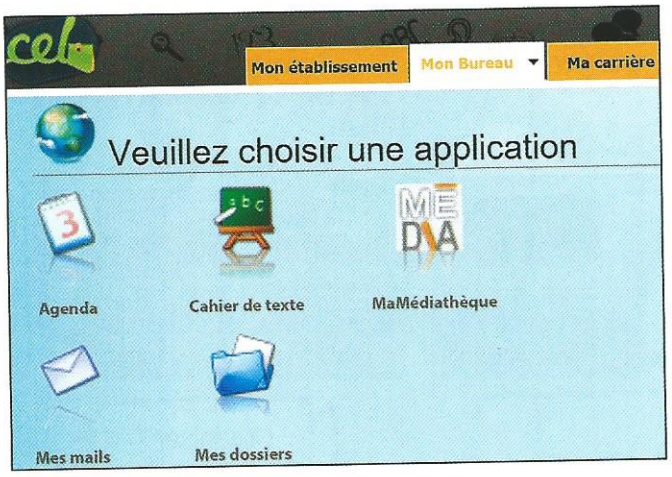
Exercice 1 La lecture d'un planning

Tâches	Début	Fin	Durée*	Semaines 36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
Études	Sem 36	Sem 38	15 jours							Vacances						
Conception	Sem 39	Sem 41	15 jours													
Réalisation	Sem 44	Sem 48	25 jours													

* La durée de la tâche est calculée en jours ouvrés (du lundi au vendredi).

1. Déterminez quand est réalisée la phase de conception et indiquez sa durée.
2. Indiquez à quoi correspondent les cases en couleur. Calculez la durée du projet, en jours, sans les cases grisées.

Exercice 2 Les services d'un ENT



Les élèves ont besoin de communiquer et de partager des documents pour un projet commun.

1. Déterminez l'application de l'ENT correspondant à chacune des utilisations suivantes : communiquer ; stocker et partager des documents ; rechercher des ressources en ligne.
2. Citez une utilisation de l'application « Agenda ».